« УТВЕРЖДЕНО»

ООО «УК Старый Город»

Приказ № \_\_\_\_- к от 09.01.2018 г.

**План мероприятий по предупреждению коррупции**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ООО «Управляющая Компания Старый Город»

 **Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в ООО «Управляющая Компания Старый Город»;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ООО «Управляющая Компания Старый Город»- www. http://oldtown39.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,** **совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Генеральный директорНачальник юридического отдела |
| 1.2. Ознакомление   работников   ООО «Управляющая Компания Старый Город»   с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Генеральный директор |
| 1.3.Анализ деятельности работников ООО «Управляющая Компания Старый Город», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Генеральный директор |
| 1.4.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Генеральный директор |
| 1.5.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Генеральный директор |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования** ООО «Управляющая Компания Старый Город» **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ООО «Управляющая Компания Старый Город». | Постоянно | Генеральный директор |
| 2.2. Проведение внутреннего контроля. | Постоянно | Генеральный директор |
| 2.3.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ООО «Управляющая Компания Старый Город» при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Генеральный директорНачальник юридического отдела |
| 2.4.Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ООО «Управляющая Компания Старый Город», размещение  информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ООО «Управляющая Компания Старый Город» | Постоянно | Генеральный директор |
| 2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ООО «Управляющая Компания Старый Город»  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Генеральный директорГлавный инженер |
| 2.6.Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Генеральный директор |
| 2.7.Инструктивные совещания работников ООО «Управляющая Компания Старый Город» «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | В течение года | Генеральный директорГлавный инженер |
| 2.8. Ведение  Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ООО «Управляющая Компания Старый Город» | Согласно плану по предупреждению коррупции в ООО «УК Старый Город» | Ответственное лицо |

**С приказом ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**